

---

北京大学

毕业论文（设计）管理系统

学生使用手册

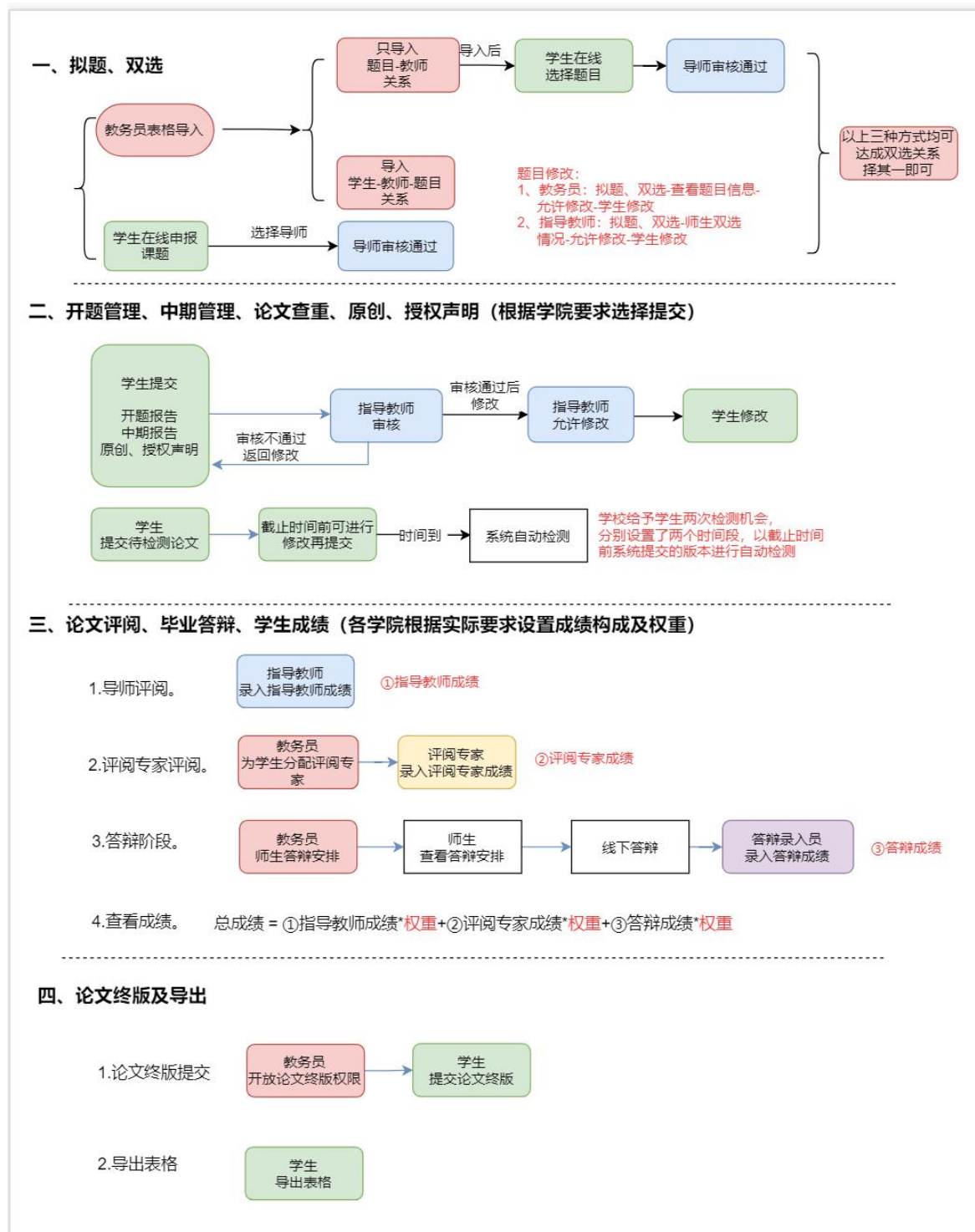
---

## 目录

一、总体流程 .....	1
二、登录 .....	2
1、首次登录系统 .....	2
2、非首次登陆 .....	2
三、拟题、双选 .....	3
1、双选达成 .....	3
2、题目修改 .....	5
四、开题报告、中期报告、论文查重及原创授权声明 .....	6
1、提交开题报告、中期报告、原创授权声明 .....	6
2、提交毕业论文查重稿 .....	7
五、毕业答辩 .....	9
1、查看答辩组安排 .....	9
2、提交答辩记录 .....	9
六、论文终版提交及表格导出 .....	10
1、论文终版提交 .....	10
2、提交论文盲审版 .....	11
3、查看成绩、导出文档 .....	12
七、知网自费查重检测操作（学生自愿） .....	13

## 一、总体流程

“绿色”部分为毕业论文管理系统整个过程中学生角色会进行的操作。  
根据流程，找到相应页面填报或查看即可。



请注意：此版本为北京大学全校通用版本，具体使用时可根据学院具体要求进行选择查看。

## 二、登录

### 1、首次登录系统

★第1步：登录网址：<http://pku.co.cnki.net/>（http后无s，登录后系统会自动跳转到门户界面）



账号登录      扫码登录

学号/职工号/北大邮箱/手机号

密码      忘记密码

记住账号

登录

★第2步：绑定手机号、更改论文管理系统初始密码（只首次登陆）：

登录保护 << 返回

您的账号已经开启账号保护服务，请绑定您的安全手机号（绑定安全手机号后，您可以采用手机号验证方式进行密码找回操作）

请选择您所在的国家或地区：中国(China)

请输入您的手机号：+86

您的账号已开启登录保护服务，请用您的手机号码激活。

请输入短信验证码： 点击获取验证码

确定

联系电话：400-810-9888(按[2]售后-4科研诚信)  
EMAIL: amlc@cnki.net

输入论文管理系统初始密码（此密码非数字门户密码）：  
各院系初始密码按通知执行。

### 2、非首次登陆

可直接先进入门户后检索“毕业论文管理”，点击后登陆成功，无需再输入论文管理系统用户名、密码等



### 三、拟题、双选

#### 1、双选达成

选题环节根据学院安排进行，具体可参考如下几种方式：

(1) 方式一：学院统一导入系统双选关系，则学生不需要做任何操作，进入系统即可看见自己的论文题目及导师。（查看题目位置：首页-我的题目-查看详情）。



(2) 方式二：学院仅统一导入教师和题目关系，学生需在线选择相应的题目和导师，由**教务员或指导教师**审核通过后达成双选关系(此处详见各院系通知)。此种方式题目只能归属于指导教师，修改题目通过“申请修改题目”方式解决。

位置：拟题、双选-学生选题

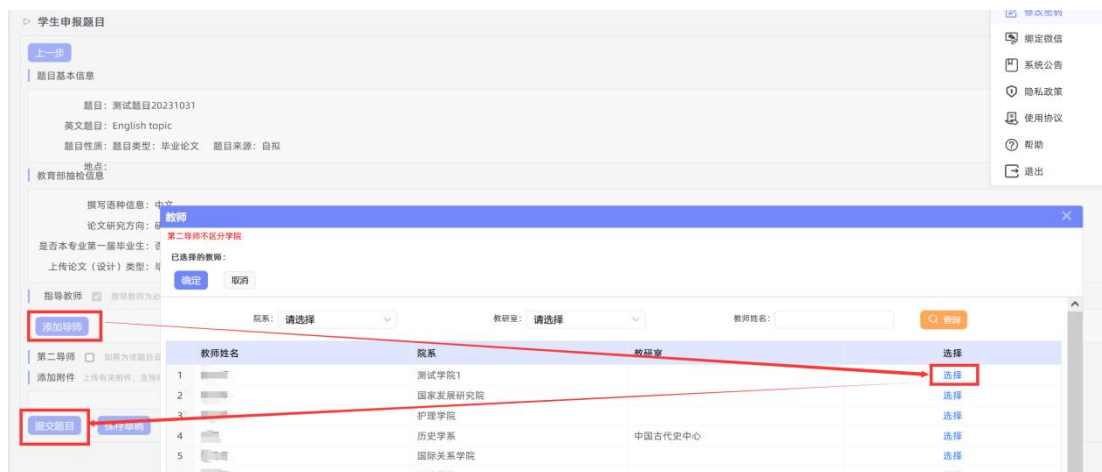


(3) 方式三：学生发起论文题目申报，选择导师，导师或教务员审核通过，则达成双选关系。



教育部抽检信息填写内容可咨询学院教务员老师。

以上三种方式均可达成双选关系，学生根据学院要求择一种使用即可。

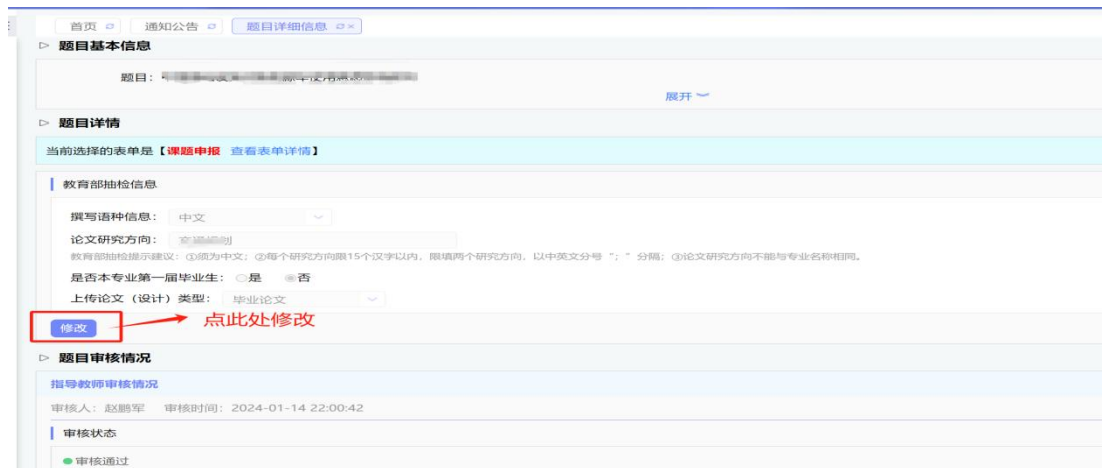


**注意:**

- (1) 题目未最终确定时可简略描述，后期确定后随时修改；
- (2) 教育部抽检信息请同学仔细填写，此处信息可根据实际情况随时修改；
- (3) 题目务必保证准确，尤其答辩后修改论文时，注意题目信息准确性。

## 2、题目修改

审核通过后的题目如需修改，可找**教务员或导师**给予修改权限，学生点击首页“查看详情”进行修改；或学生通过申请题目修改方式进行修改。



## 四、开题报告、中期报告、论文查重及原创授权声明

### 1、提交开题报告、中期报告、原创授权声明

★**提交**：选择“开题管理-开题情况”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息-开题报告”栏的“点击提交”打开页面，按照系统要求进行填写提交。

若学院未要求提交附件，可为空。



### 开题报告提交界面：

▷ 题目基本信息

题目：测试题目20231031 [查看详情](#) 展开 ≡

▷ 添加内容

选题背景 共输入 0 字符 (包括但不限于选题意义、国内外研究历史和现状、存在问题、参考文献等。)

研究内容 共输入 0 字符 (包括但不限于预期研究目标、研究内容要点等。)

研究方法 共输入 0 字符 (包括但不限于拟采取的研究方法、技术路线图、可行性分析等)

工作计划(含写作安排) 共输入 0 字符

根据要求填写

添加附件： 上传有关开题报告的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

有附件可以此处上传，如无可以忽略

浏览

提交
存草稿

★**修改**：指导教师审核前，学生可以自行修改；审核通过后，需要指导教师或教务员授权修改权限才可修改。

不需要审核的模块，学生可自行修改。

中期报告及原创授权声明与开题报告提交方式类似，可参考。

## 2、提交毕业论文查重稿

★第 1 步：选择“论文查重”打开页面，或者在学生首页的“过程文档信息-毕业论文(设计)”栏的“点击提交”打开页面

学生 | 首页 | 通知公告 | [论文查重](#)

外 预题、双选 >

开题管理 >

中期管理 >

论文指导 >

论文查重

原创、授权声明 >

毕业答辩 >

我的成绩 >

---

▷ 题目基本信息

题目：测试题目20231031 [查看详情](#) 展开 ≡

▷ 学生论文列表 请同学务必在学院规定截止日期前提交，否则无法提交查重。

文件名	作者	提交时间	检测次数	去除本人文献复制比	写作检查	格式检查	校内互检	审核状态	操作
1			1		-	-	-		<a href="#">提交文件</a>
2			2		-	-	-		

★第2步：输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择“上传论文（待检测）”，进行提交。



提交内容

您当前的题目是：“测试题目20231031”，若与您的实际题目不一致，请按照学校或院系要求进行题目修改。

关键词： 共输入 0 字符 教育部抽检提示建议：限100个汉字以内，以中英文分号“；”分隔

提示论文题目与系统中题目是否一致，如不一致，需要双选模块下修改。

创新点 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写创新点内容，若无内容请填写“无”

填写相关内容，简要填写

中文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写中文摘要内容，若无内容请填写“无”

英文摘要 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写英文摘要内容，若无内容请填写“无”

其他 共输入 0 字符 请在下方的输入框内填写其他内容，若无内容请填写“无”

待查重论文

上传论文（待检测） 上传论文以外其他附件 论文相关附件(不查重)

论文文档： 请按照学校的要求上传文档，支持格式为doc,docx,pdf,wps；若您准备上传的文档是小语种文献，为提供更好的服务和体验，建议您上传word文档

此处提交的文档将在符合条件后进行检测

上传论文（待检测）

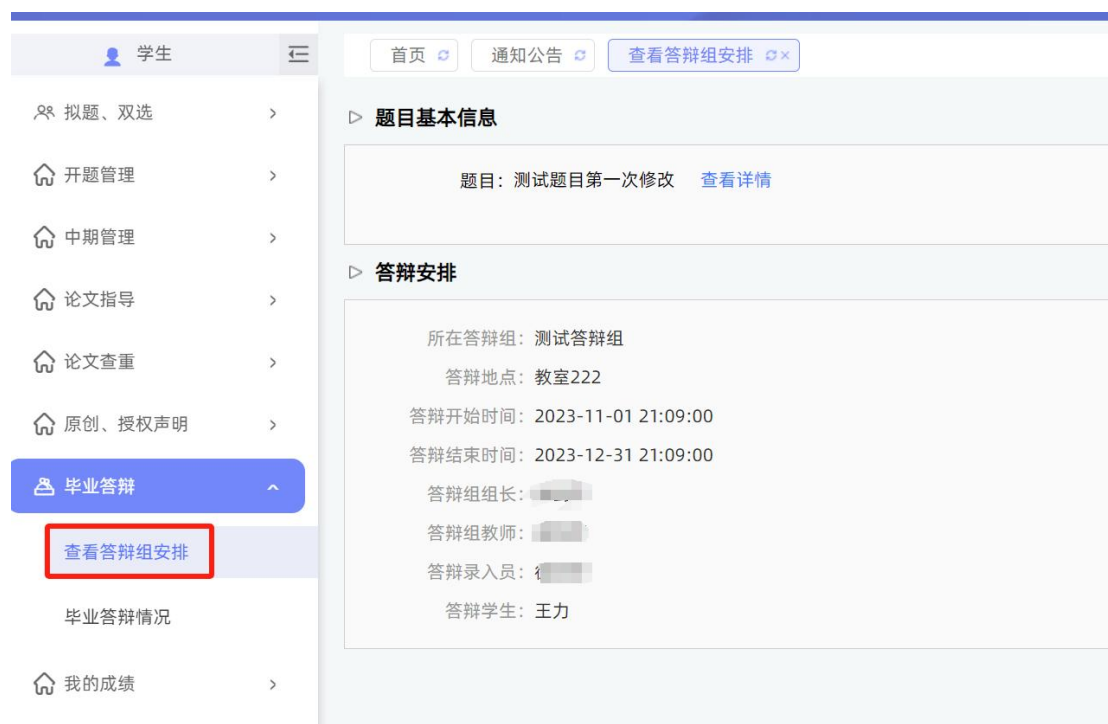
提交 取消

\*目前学校设置两次检测机会，具体检测时间听从学院具体安排。学校规定两次机会，每次起始时间到后，系统自动出现“提交文档”按钮，上传后即出检测结果，无法更改，请同学在上传前务必检查好上传版本正确性，珍惜检测机会。

\*检测后，学生可以查看报告单。

## 五、毕业答辩

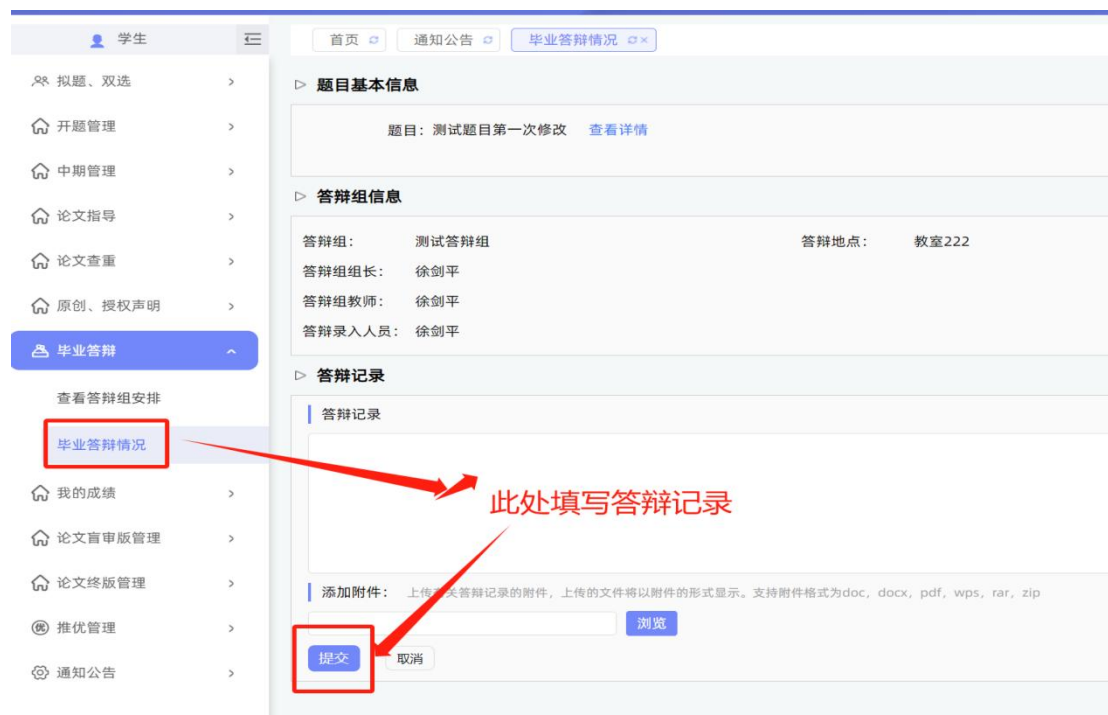
### 1、查看答辩组安排



可在线查看具体的答辩时间、答辩地点等信息。关注微信消息提醒后，可在答辩前进行提醒。

### 2、提交答辩记录

答辩结束后，学院如要求学生自行填写，可提交答辩记录；位置：毕业答辩-毕业答辩情况。



## 六、论文终版提交及表格导出

### 1、论文终版提交

教员开通最终版提交权限以后，学生可看到论文终版提交按钮，页面与提交待检测论文页面相同。位置如下：论文终版管理-论文终版



进入页面后，点击“提交文档”即可





**注意:**

(1) 论文终版为学校最终存档版本，上传教育部抽检平台即为此版论文，请同学上传前务必检查正确，提交时注意关键词与论文终版一致，且论文题目正确（如题目有改动，请联系教务员或导师给予权限，在双选模块修改题目即可）。

(2) 论文终版需要是 **PDF** 格式，且不能加密，不能为图片格式。同学上传前可检验后再上传（选择文字复制到空白文档无乱码即可）

**2、提交论文盲审版**

线下把最终版制作论文盲审版，按学校要求马赛克处理学生姓名、导师姓名等相关信息后，保存为 PDF 版本上传系统，系统可以自动检测是否盲审稿，如显示含有学生、导师等信息，同学可检查是否处理完全，线下改好后重新系统上“修改”上传。

（如引用参考文献包含导师名字的可忽略此处提示）





### 3、查看成绩、导出文档

学生可在“我的成绩”查看自己的所有成绩

位置：首页-导出文档，根据需要导出全部或部分文档



导出的 word 文档，若格式有瑕疵，可进行微调

### 七、知网自费查重检测操作（学生自愿）

系统提供自费查重检测渠道收费标准（查重：1.5 元/千字符，aigc 检测：2 元/千字符，格式检查 8.8 元/篇）



